



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

Prot. N. 2946 del 18 FEB. 2013

4° Servizio	Det. 11	Del 01.02.2013
Ufficio Segreteria	Det. 68	Del 17 FEB. 2013
Protocollo	n.	Del

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE 4° SERVIZIO AREE TECNICHE

**OGGETTO: lavori urgenti scuole comunali. Impegno di spesa. CIG ZF70867342**

**VISTO** il 267/00;

**VISTO** il decreto sindacale n. 2 del 30/03/2011 prot. 5310 del 30/03/2011;

**VISTO** l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la richiesta avanzata dal Ministero della Pubblica Istruzione-Istituto Comprensivo Isola del Liri avente ad oggetto: "Comunicazione ai senso del D.Lgs. n. 81/80" ns prot. 1591 del 25/01/2013;

**Ipotizzati** e quantizzati i lavori minimi indifferibili per quanto sollevato in ordine alle problematiche evidenziate;

**Stabilito** che occorre provvedere al più presto ad effettuare i lavori consistenti nel completamento dell'impermeabilizzazione della copertura della palestra e con la sistemazione e riposizionamento di alcune tegole nella parte alta del complesso scolastico;

**Dato atto** che alcune lavorazioni è possibile effettuarle con le maestranze comunali acquistando i materiali in economia mentre per altre è necessario l'ausilio di ditta specializzata dotata di autogru di altezza adeguata per raggiungere la sommità dello stesso fabbricato;


**Stimate** le somme necessarie in €. 2.500,00 per acquisto materiali ed €. 2.500,00 per ditta specializzata;

per tutto quanto sopra

### **DETERMINA**

- 1) di procedere, al fine di risolvere le problematiche inerenti le problematiche sollevate dall'istituto comprensivo Isola del Liri in ordine la fabbricato di via Valcatoio, ai lavori di messa in sicurezza delle coperture mediante impermeabilizzazione della palestra e riposizionamento di tegole della copertura delle aule;
- 2) di procedere, per quanto possibile, con maestranze comunali ed acquisto diretto dei beni necessari e con l'ausilio di ditta specializzata per l'uso di attrezzature non in dotazione all'Ente (autogru);
- 3) di impegnare la somma complessiva di €. 5.000,00 come di seguito:
  - €. 2.500,00 al cap. 252 di bilancio di previsione 2013 in corso di redazione;
  - €. 2.500,00 al cap. 210 di bilancio di previsione 2013 in corso di redazione;
- 4) di precisare che le somme sono ricomprese nei 2/12 del bilancio 2012;
- 5) di precisare che il presente atto riveste carattere di urgenza ed indifferibilità in ordine a quanto sollevato dalla dirigenza scolastica.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Geom. Vincenzo Porretta



**Il Responsabile del 4° Servizio**  
Arch. Carla Campajorni



Inviata alla ragioneria in data .....

Il Responsabile 4° Servizio Aree Tecniche  
**Arch. Carla Campagiorni**

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 267/00

  
**Il Ragioniere Capo**  
**Dott.ssa Claudia Marra**

UFFICIO DI SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N. DEL

Il sottoscritto Responsabile Albo Pretorio, certifica che copia del presente verbale è stata affissa all'Albo Pretorio dal giorno... **15 FEB. 2013**... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Isola del Liri ... **15 FEB. 2013** .....

  
IL RESPONSABILE ALBO PRETORIO